

## Citrix Receiver: Erste Anmeldung und Einrichtung

Erläuterungen für Kunden, die sich über <https://www.unicodata.ch> am Rechenzentrum anmelden.

### Erste Anmeldung

#### Schritt 1

Öffnen Sie unsere Webseite <https://www.unicodata.ch> und klicken Sie auf **LOGIN** oder **SECURE LOGIN**.

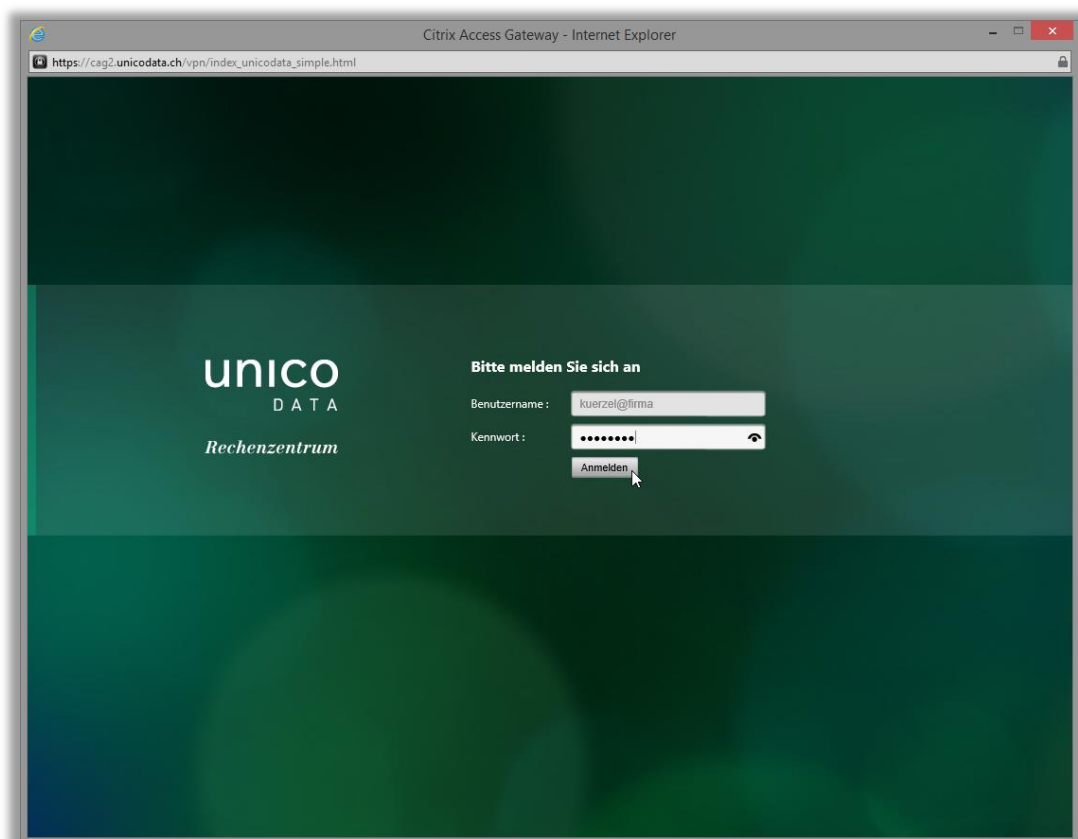


**Hinweis:** Sollte Ihnen nicht bekannt sein, welcher der beiden Login Links zu verwenden ist, fragen Sie Ihre/n IT Koordinator/in oder rufen Sie unser Support Team an.

### Schritt 2

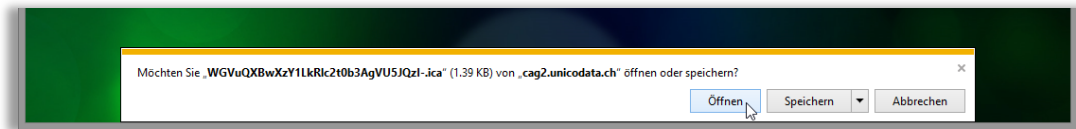
Im erscheinenden Fenster geben Sie Ihre Rechenzentrum Zugangsdaten an und klicken auf **Anmelden**.

**Hinweis:** Der Einfachheit halber wird hier der Prozess ohne 2-Phasen Login (PIN/mOTP) beschrieben. Für Erläuterungen dazu, konsultieren Sie unser FAQ Bereich auf <https://www.unicodata.ch>

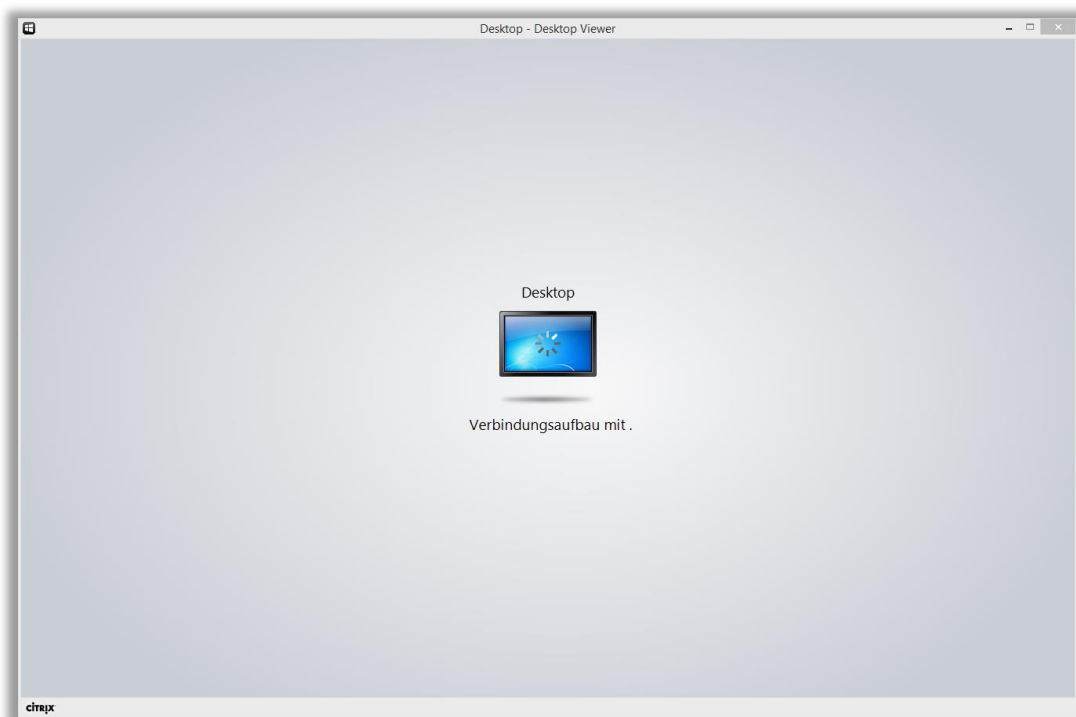


**Schritt 3**

Citrix Receiver sollte die Verbindung automatisch aufbauen. Wenn folgende Meldung erscheint, klicken Sie auf **Öffnen**.

**Schritt 4**

Citrix Receiver öffnet Ihre Rechenzentrum Sitzung bei der ersten Anmeldung im Fenstermodus. Sollten Sie eine Vollbild Ansicht bevorzugen, lesen Sie den Abschnitt **Einstellungen anpassen**.

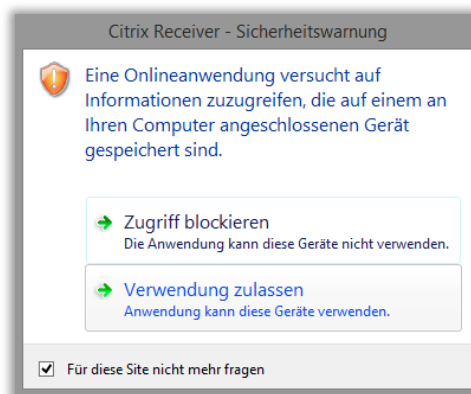


## Sicherheitsmeldungen

Bevor die Handhabung gezeigt wird, hier zwei Sicherheitsmeldungen, die Ihnen begegnen könnten.

### Zugriff auf lokale Geräte

Folgende Meldung erscheint meist beim ersten Start von Citrix Receiver. Sie möchte wissen, ob Citrix Receiver auf lokale Geräte zugreifen darf. Wenn Sie zustimmen, kann Citrix Receiver das lokale Gerät benutzen, um Töne abzuspielen, lokale Drucker zu benutzen usw. Die Empfehlung lautet **Verwendung zulassen**. Damit Citrix Receiver nicht jedesmal neu nachfragt, setzen Sie den Haken bei **Für diese Site nicht mehr fragen**.



### Zugriff auf lokale Dateien

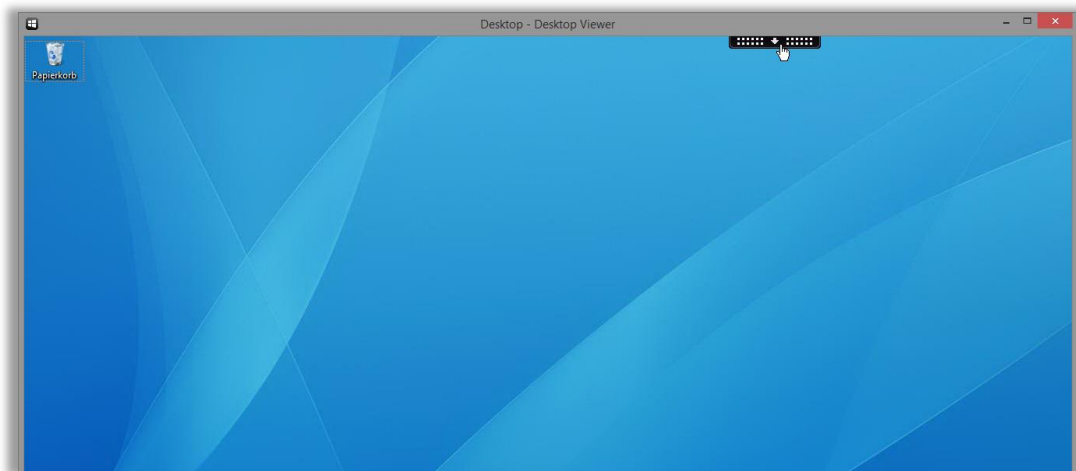
Eine weitere Meldung kann erscheinen, wenn Sie das erste Mal den Arbeitsplatz öffnen. Citrix Receiver will jetzt wissen, ob er auf die Festplatten des lokalen Gerätes zugreifen darf. Sollten Sie also Daten auf z.B. C:\ ihres Computers kopieren wollen, antworten Sie hier mit **Lese-/Schreibrechte**.



## Einstellungen Anpassen

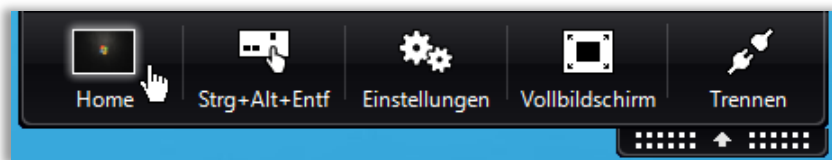
### Desktop Viewer Optionen

Alle Einstellungen und Funktionen finden Sie in den **Desktop Viewer Optionen**. Dieses Menü öffnen Sie mit Klick auf den Reiter oben rechts, wie auf dem Bildschirmfoto dargestellt.

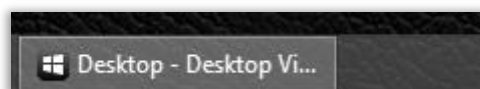


### Wechseln zu lokalem Desktop

Um von jeder Art Ansicht auf den lokalen Desktop zu gelangen, ohne die Sitzung zu beenden oder zu trennen, klicken Sie in den **Desktop Viewer Optionen** auf **Home**.

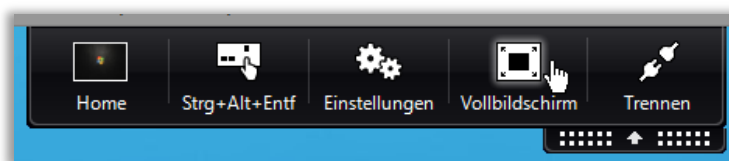


Die Sitzung wird dann auf die Taskleiste des lokalen Betriebssystems minimiert. Ein Klick darauf genügt, um die Sitzung wieder darzustellen.



### Wechseln zu Vollbild

Um in die Vollbild Ansicht zu wechseln, klicken Sie in den **Desktop Viewer Optionen** auf **Vollbildschirm**.



### Wechseln zu Vollbild mit mehreren Bildschirmen

Ein einfaches Klicken auf **Vollbildschirm** füllt bei Arbeitsstationen mit mehreren Bildschirmen nur einen Bildschirm.

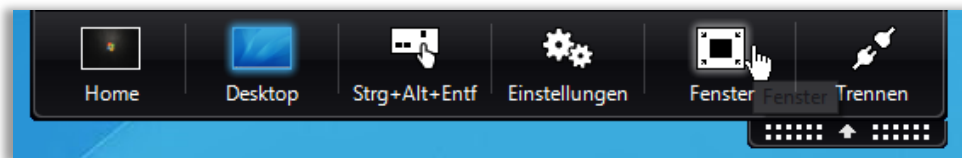
Damit alle konfigurierten Bildschirme angesprochen werden, muss die Sitzung im Fenstermodus die Fläche des ersten und zweiten Monitors überlappen. In dieser Position wird der Klick auf **Vollbildschirm** die Sitzung auf alle Bildschirme verteilen.



**Hinweis:** Bei der erstmaligen Einrichtung des Vollbilds für mehrere Monitore, verhält sich die Sitzung noch, als ob sie ein grosser Monitor sei. Damit sich das Ganze richtig verhält, muss die Sitzung zuerst neu verbunden werden. (Abmelden/Anmelden oder Trennen/Wiederverbinden.)

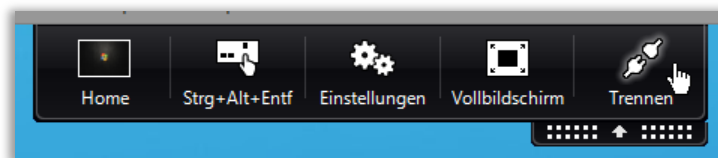
### Wechseln zu Fenstermodus

Um von der Vollbild Ansicht wieder in den Fenstermodus zu wechseln, wählen Sie in den **Desktop Viewer Optionen** auf **Fenster**.



### Sitzung trennen

Die Sitzung kann mit den **Desktop Viewer Optionen** bewusst durch Klick auf **Trennen** getrennt werden. Wenn Sie sich das nächste Mal über <https://www.unicodata.ch> anmelden, wird die Sitzung automatisch mit allen noch offenen Programmen wiederverbunden.



**Hinweis:** Getrennte Sitzungen werden nach Inaktivität von mehreren Stunden automatisch abgemeldet.