

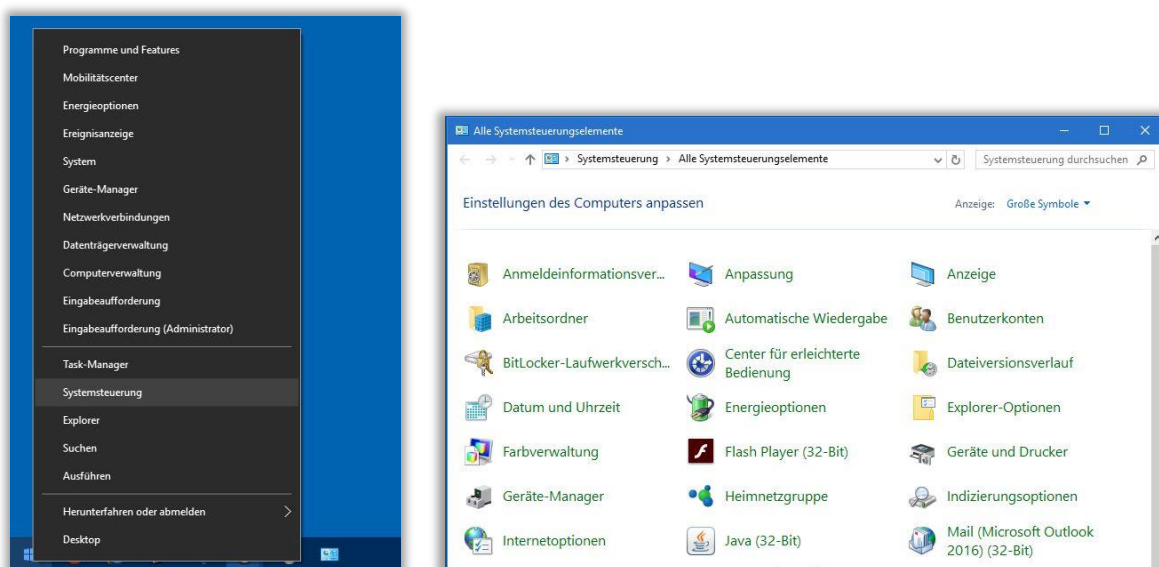
Wie kann ich mein Rechenzentrum E-Mail Konto mit lokal installierten Programmen abrufen?

Schritt für Schritt Anleitung für Microsoft Outlook 2016

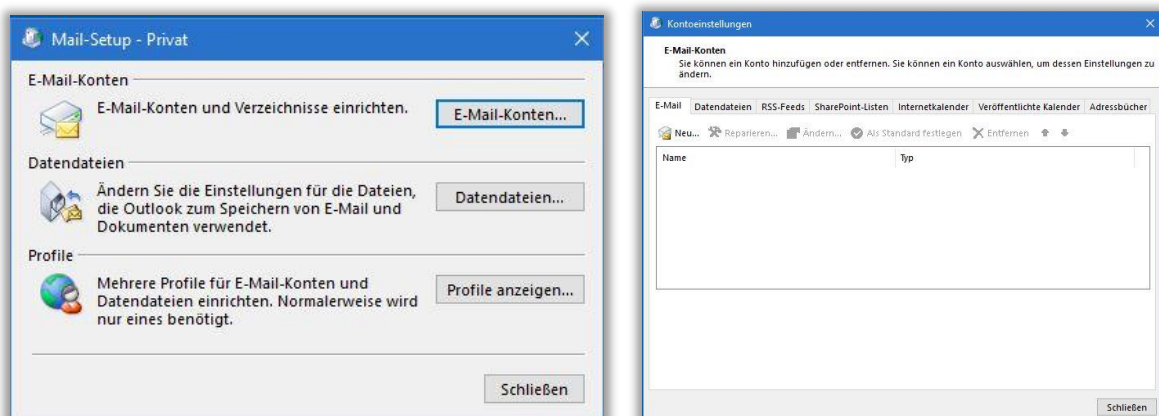
Schritt 1

Windows 8 & 10: Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Schaltfläche **Start** und wählen Sie **Systemsteuerung**. Starten Sie **Mail (Microsoft Outlook 2016) (32-Bit)**.

(Windows 7: Klicken Sie auf die Schaltfläche **Start** und wählen Sie **Systemsteuerung**.)



Im erscheinenden Fenster **E-Mail-Konten...** anklicken und **Neu...** wählen.



Schritt 2

Beim nächsten Fenster geben Sie bei **E-Mail-Konto** Ihre Kontoinformationen ein:

- **Ihr Name:** Ihr Name
- **E-Mail-Adresse:** Ihre HostedDesktop/HostedExchange E-Mail Adresse
- **Kennwort:** Das zum HostedDesktop/HostedExchange Konto passende Passwort
- **Kennwort erneut eingeben**

Zum Schluss **Weiter** klicken.

Konto hinzufügen

Konto automatisch einrichten
Outlook kann Ihre E-Mail-Konten automatisch konfigurieren.

E-Mail-Konto

Ihr Name:
Beispiel: Heike Molnar

E-Mail-Adresse:
Beispiel: heike@contoso.com

Kennwort:

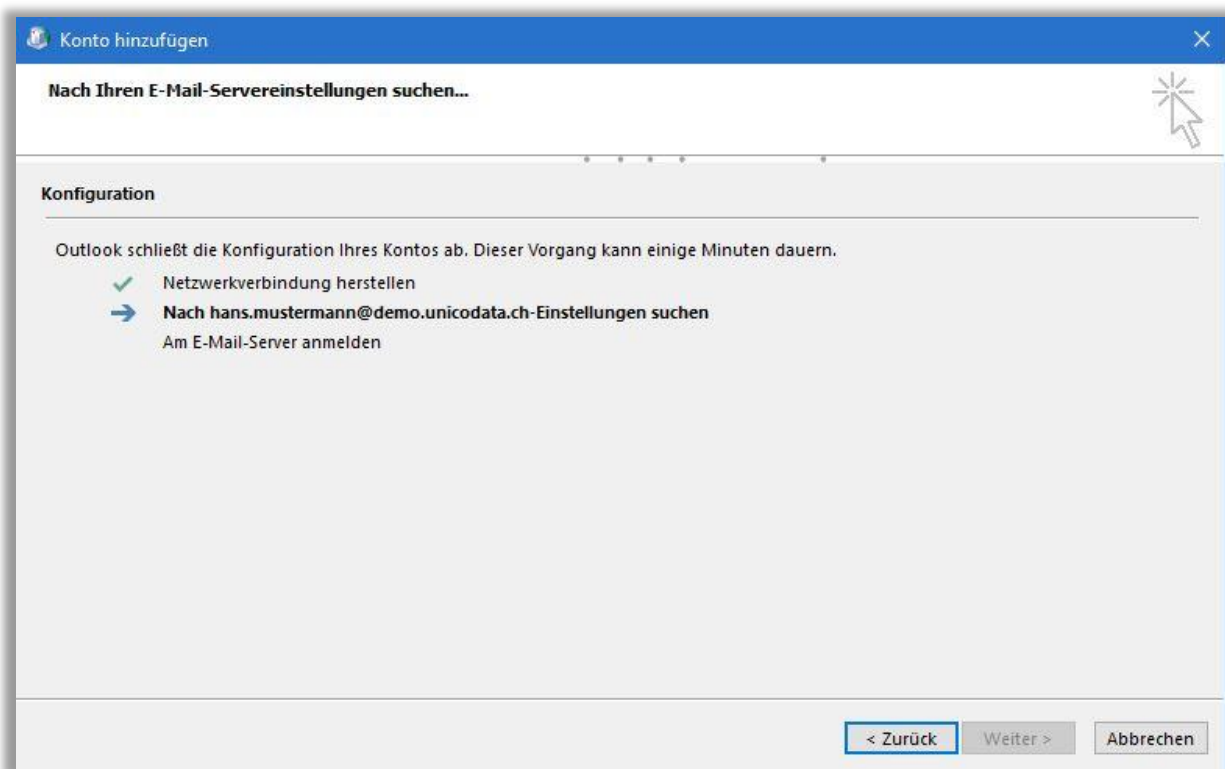
Kennwort erneut eingeben:
Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.

Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen

< Zurück **Weiter >** Abbrechen

Schritt 3

Im nächsten Fenster stellt Outlook die Verbindung zu unserem E-Mail Dienst her. Da dies länger dauern kann, warten Sie bitte bis das nächste Fenster auftaucht.



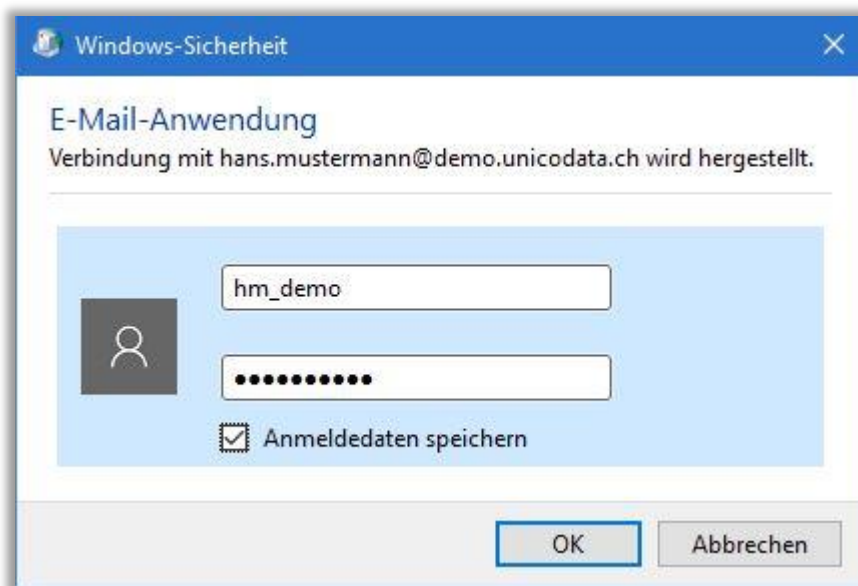
Schritt 4

Outlook fragt nun nach dem **Benutzernamen** und **Passwort**.

Löschen Sie die E-Mail Adresse aus dem ersten Fenster. Geben Sie stattdessen Ihren HostedDesktop/HostedExchange **Benutzernamen** mit einem _ statt @ ein.

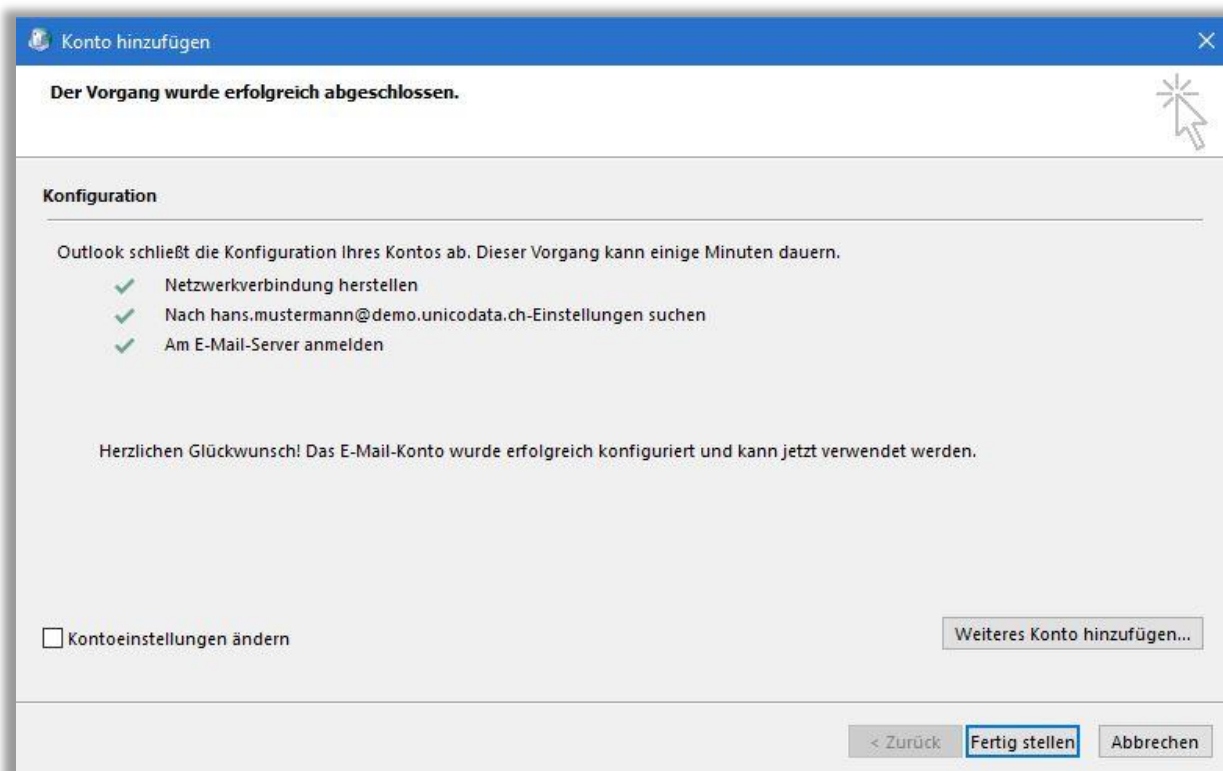
Im zweiten Feld geben Sie das passende **Passwort** ein.

Setzen Sie den Haken bei **Anmeldedaten speichern** und klicken Sie auf **OK**.



Schritt 5

Outlook meldet nun, dass die Kontoeinrichtung abgeschlossen sei. Mit Klick auf **Fertig stellen** kann nun Outlook 2016 verwendet werden.



Schritt 6

Eventuell erhalten Sie noch eine letzte Meldung. Diese kann mit **OK** bestätigt werden.



Die Fenster aus **Schritt 1** können geschlossen werden.